Selvitys työttömyyskassalle
Työssäolo ja palkka kalenteriviikoittain

Ohje:
Lomakkeeseen täytetään myös palkalliset poissaoloajat (muun muassa vuosiloma tai arkipyhä) sekä niiden palkka ja työtunnit.

Perustiedot

Työntekijän henkilötunnus

Työntekijän etu- ja sukunimi

Työnantajan nimi

Alalla kokoaikaisena työskentelevän työntekijän enimmäistyöaika (yhteensä tuntia/viikko)

Palkkaus

☐ Kuukausipalkka (euro/kk): _____

☐ Tuntipalkka (euro/tunti): _____

☐ Muu, mikä: _____

Selvitys

Vuosi	Viikon numero	Työaika		Veronalainen palkka (ilman lomarahaa/lomakorvausta)
		Tuntia	Min.	

Vuosi	Viikon numero	Työaika		Veronalainen palkka (ilman lomarahaa/lomakorvausta)
		Tuntia	Min.	

Lisätiedot ja allekirjoitus

Jos palkanlaskenta on ulkoistettu, palveluyrityksen nimi ja osoite

Todistuksen antajan nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Paikka ja aika	Todistuksen antajan allekirjoitus