

## **UPPGIFTER SOM ARBETSLÖSHETSKASSORNA BEHÖVER FRÅN INKOMSTREGISTRET**

### **Arbetslöshetskassan erhåller löne-och anställningsuppgifter från inkomstregistret**

Arbetslöshetskassorna kommer att börja använda inkomstregistret 1.1.2020. Arbetslöshetskassan har rätt enligt lag att få uppgifter från inkomstregistret för att avgöra frågor beträffande arbetslöshetsskydd.

### **Arbetslöshetskassan behöver flera frivilliga uppgifter**

Arbetsgivaren kan redovisa för inkomstuppgifter i inkomstregistret i antingen kortfattat (anmälningssätt 1) eller mer omfattande format (anmälningssätt 2). Dessutom kan arbetsgivaren anmäla frivilliga kompletterande uppgifter till inkomstregistret.

För att säkerställa en smidig hantering av arbetslöshetsskyddet lönar det sig att ange uppgifterna i omfattande format (anmälningssätt 2). Dessutom lönar det sig att fylla i följande fält med frivilliga uppgifter:

- Uppgift om huruvida personen är anställd
- Tillämpligt kollektivavtal
- Typ av anställning
- Anställningens varaktighet
- Anledning till uppsägning av anställningen
- Procentandel vid deltidsanställning
- Regelbunden överenskommen arbetstid per vecka
- Typ av lön
- Lönepperiod
- Lönens enhet, enhetspris och antal
- Frånvaroperiod
- Antal frånvarodagar
- Orsak till frånvaro
- Lönebelopp under betald frånvaro

### **Informationen i inkomstregistret är tillräcklig i de flesta fall**

Om ovanstående uppgifter har antecknats i inkomstregistret kan arbetslöshetskassan i majoriteten av fallen avgöra arbetslöshetsskyddet på basis av uppgifterna i inkomstregistret utan en separat utredning från arbetsgivaren.

Det är dock möjligt att arbetsgivaren fortsättningsvis kommer att bes om separata uppgifter om lönen eller anställningsförhållandet. Detta beror antingen på att de nödvändiga uppgifterna inte antecknats i inkomstregistret, eller på att uppgifterna som fås från inkomstregistret inte är tillräckliga i den berörda personens fall för att behandla ärendet.

Arbetsgivaren kan ange uppgifterna antingen i kortfattat eller omfattande format.

### Kortfattat format (anmälningssätt 1):



- lön och betalningsdatum
- vissa obligatoriska specifikationer, såsom personalförmåner



Arbetsgivaren skall fylla i löneuppgifterna i inkomstregistret minst i kortfattat format.

### Omfattande format (anmälningssätt 2):



- omfattande löneinformation och specifikationer om lönen



Det omfattande formatet är frivilligt. Det förutsätter dock att alla fälten för den omfattande metoden fylls i.

Dessutom kan arbetsgivaren fylla i frivilliga kompletterande uppgifter i inkomstregistret.

### De frivilliga kompletterande uppgifter som arbetslöshetskassan behöver:



- Uppgift om huruvida personen är anställd
- Tillämpligt kollektivavtal
- Typ av anställning
- Anställningens varaktighet
- Anledning till uppsägning av anställningen
- Procentandel vid deltidsanställning
- Regelbunden överenskommen arbetstid per vecka
- Typ av lön
- Löneperiod
- Lönens enhet, enhetspris och antal
- Frånvaroperiod
- Antal frånvarodagar
- Orsak till frånvaro
- Lönebelopp under betald frånvaro



Man kan fylla i ett eller alla fält av de frivilliga kompletterande uppgifterna.

Om arbetsgivaren antecknar uppgifter i omfattande format inkomstregistret och meddelar de frivilliga kompletterande uppgifter som arbetslöshetskassan behöver tvingas kassan i de flesta fallen inte be arbetsgivaren om separata utredningar av lönen eller anställningen.